



YÖNETİM ALANI	HASSAS GÖREVLER
Mali İşler	Kurslarda Görev Alan Öğretim Elemanlarına Yapılan Ödemeler
	Kurs Ücretlerinin Alınması
	Satın Alma İşlemleri
Yazı İşleri	Yönetim Kurulu Kararları
	EBYS Takip İşlemleri
	Görevlendirmeler ve Üst yazı İşlemleri
	İzin İşlemleri
	Kurs Kayıtlarının Yapılması
	Kurs Sürecinde Hazırlanması Gereken Evrakların Takibi
	Kurs Sonunda Sertifikaların Bastırılması ve Dağıtılması
	Duyurular
SGK İşleri	Yeni personelin sisteme girişlerinin yapılması
	Ayrılan personelin bilgi güncellemelerinin yapılması